

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Акша»

Утверждаю:

директор школы

В.А. Воронцовская

приказ № 60

от 30.08.2024 г.

ПЛАН

**работы заместителя директора по безопасности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Акша»
на 2024– 2025 учебный год**

Цель работы:

обеспечение безопасности обучающихся и работников школы во время их трудовой, внеклассной и учебной деятельности, обеспечения пожарной, антитеррористической и электрической безопасности, профилактика детского дорожно – транспортного травматизма, несчастных случаев и травматизма среди обучающихся и сотрудников.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Совместно с кем данная работа осуществляется	Результат работы
<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>				
1	Подготовка школы к новому 2024 – 2025 учебному году: - подготовка документов по пожарной безопасности, - проверка работы АПС, - проверка запасных выходов и складских помещений.	до 01.09.2024 г.	зам. директора по АХЧ Якушевский Д.В. зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	Акт приемки школы
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, путей эвакуации.	до 31.08.2024 г.		

3	Проведение работ по ТО и ППР систем пожарной автоматики.	1 раз в месяц	обслуживающая организация	Акт
4	Проверка первичных средств пожаротушения (огнетушителей).	до 31.08.2024 г.		Акт
5	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах и рекреациях школы.	до 01.09.2024 г.		
6	Издание приказов по пожарной безопасности на новый 2024 – 2025 учебный год.	до 30.08.2024 г.	директор школы Воронецкая В.А. зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	
7	Отслеживание выполнения предписаний органов государственного пожарного надзора.	постоянно		
8	Контроль за соблюдением Правил противопожарного режима в школе.	ежедневно	дежурные администраторы, учителя - предметники	
9	Обновление схемы расположения классов при эвакуации в случае возникновения пожара на 2024 – 2025 учебный год.	до 01.09.2022 г.		
10	Утверждение плана работы школы по пожарной безопасности на новый 2024 – 2025 учебный год.	до 29.08.2024 г	директор школы Воронецкая В.А. зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	приказ

11	Обучение работников по программе пожарно – технического минимума.	в течение года		
12	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками школы	Август 2024года, декабрь 2024 года		Журнал регистрации инструктажа
13	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с обучающимися	1 раз в четверть	классные руководители 1 – 11 классов	Журнал регистрации инструктажа
14	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из здания школы при возникновении пожара.	1 раз в полугодие	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	Акт
16	Обновление уголков пожарной безопасности.	по мере необходимости	ответственные за кабинеты	
17	Проверка журналов инструктажей по пожарной безопасности учителей – предметников и классных руководителей.	1 раз в четверть	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	справка по итогам проверки
18	Изучение вопросов пожарной безопасности в рамках курса ОБЗР (8-11 класс) и в 1-4 классах в рамках предмета «Окружающий мир».	В течение года	учитель ОБЗР, учителя начальных классов	
19	Участие в школьных, краевых и районных мероприятиях по вопросам пожарной безопасности.	по мере проведения	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	
20	Экскурсии в пожарную часть №12	по графику	классные руководители	

21	Организация просмотра обучающимися учебных фильмов по пожарной безопасности.	в течение года	учитель ОБЗР, классные руководители	
22	Организация и проведение викторины «Знатоки пожарной безопасности».	ноябрь 2024 года		
23	Проверка работоспособности АПС	ежемесячно	Обслуживающая организация	
24	Организация конкурса – выставки рисунков и плакатов «С огнем не шутят!»	январь – февраль 2025 года	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	
25	Организация встреч с сотрудниками МЧС России.	В течении года	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	

Обеспечение антитеррористической безопасности

1	1. Федеральный закон РФ «О противодействии терроризму» № 35 – ФЗ от 06.03.2006 г. 2. Постановление правительства РФ от 02.08.2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих	сентябрь – октябрь 2024 г.		производственное совещание
---	--	----------------------------	--	----------------------------

	объектов (территорий). 3.Постановление Правительства РФ «О мерах по реализации ФЗ «О противодействии терроризму» № 352 от 06.06.2007 г. 4.Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» № 114 – ФЗ от 25.07.2002 года. 5.Стратегия национальной безопасности РФ, утвержденная указом Президента РФ от 02.07.2021 года № 400. 6.Стратегия противодействия экстремизму в РФ до 2025 года, утвержденная Президентом РФ от 28.11.2014 года. 7.Комплексный план противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019 – 2023 гг.» (утвержден Президентом РФ 28.12.2018 г.)			
2	Внесение изменений и корректировка акта категорирования и паспорта антитеррористической безопасности школы.	до 01.11.2024 года	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	
3	Анализ работы школы по антитеррористической безопасности.	1 раз в четверть и по итогам учебного года	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	справка
4	Издание приказов по антитеррористической безопасности на 2024 – 2025 учебный год.	до 01.09.2024 года		

	Проведение общего осмотра здания и территории школы.	Ежедневно	Дежурный администратор, сторож	Запись в журнале
6	Осуществление контрольно – пропускного режима в школе.	в течение года	Сторож, дежурный администратор	ежедневный контроль
7	Проверка наличия (обновление) инструкций по антитеррористической безопасности	до 01.09.2024 года	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	
8	Актуализация акта категорирования и паспорта безопасности	до 01.11.2024 года	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	
9	Систематический обход здания и территории школы на наличие посторонних предметов.	ежедневно	Сторож, дежурный администратор	ежедневный контроль
10	Проведение с персоналом школы инструктажа по антитеррористической безопасности согласно плана проведения с работниками инструктажа и практических занятий по действиям при обнаружении на объекте посторонних лиц или подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.	Август 2024 года, декабрь 2024 года	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности
11	Организация дежурства администрации школы и педагогов.	ежедневно	зам. директора по УВР Силинская И.Л.	ежедневный контроль
12	Отработка действий педагогического и технического персонала школы по антитеррористической безопасности.	1 раз в полугодие	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	журнал регистрации тренировок

13	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	ежедневно	Дежурный администратор, сторожа школы	журнал регистрации посетителей школы
14	Проведение производственных совещаний по вопросу усиления антитеррористической защищенности школы, осуществления контрольно – пропускного режима.	1 раз в полугодие	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	протоколы производственных совещаний
15	Прохождение курсовой подготовки по вопросам планирования и реализации дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в образовательных организациях.	в течение года	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	Удостоверение о курсах повышения квалификации
16	Проведение внеплановых инструктажей по антитеррористической безопасности с педагогическими работниками и техническим персоналом школы.	в течение года по мере необходимости	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности
17	Проведение практических тренировок по плану эвакуации с обучающимися в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	1 раз в полугодие	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	акт проведения

18	Проведение с обучающимися школы инструктажа по антитеррористической безопасности.	1 раз в четверть	Классные руководители	журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности
19	Обновление информации в уголке по антитеррористической безопасности.	до 01.09.2024 года	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	
20	Обновление информации в классных уголках по антитеррористической безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях и оказанию первой медицинской помощи (номера телефонов вызова экстренных служб и др.)	по мере необходимости	Классные руководители	
21	Обновление схемы расположения классов при эвакуации в случае угрозы совершения террористического акта на 2024 – 2025 учебный год.	до 01.09.2024 года	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	

*Профилактика
детского дорожно – транспортного травматизма*

1	Издание приказов по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год.	до 01.09.2024 года	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	приказы
2	Проверка наличия (обновление) инструкций по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год.	до 01.09.2024 года		справка

3	Разработка и утверждение паспорта безопасности дорожного движения на 2024– 2025 учебный год.	до 01.10.2024 года		
4	Проведение инструктажей по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма с обучающимися.	1 раз в четверть	классные руководители 1 – 11 классов	журналы регистрации инструктажа
5	Разработка и утверждение плана работы школы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год.	до 01.09.2024 года	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	
6	Обновление информации в уголках по безопасности дорожного движения в кабинетах.	до 01.09.2024 года	классные руководители 1-11 классов	
7	Обновление информации на стенде «Безопасность дорожного движения»	до 01.09.2022 года	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю., Руководитель отряда ЮИД Якимова Н.А.	
8	Организация и проведение бесед сотрудников ГИБДД с обучающимися.	в течение года	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	

9	Организация и проведение школьной олимпиады «Знатоки правил дорожного движения».	Ноябрь 2024 года	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	
10	Контроль за соблюдением обучающимися правил дорожного движения.	постоянно	классные руководители 1-11 классов	
11	Профилактические беседы с родителями (индивидуальные и родительские собрания).	в течение года	классные руководители 1-11 классов	
12	Контроль за ежедневным проведением учителями – предметниками и классными руководителями пятиминуток – напоминаний о соблюдении ПДД.	в течение года	классные руководители 1-11 классов	
13	Подготовка обучающихся для участия в различных конкурсах по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	в течение года	Руководитель отряда ЮИД, учитель ОБЗР, зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	
14	Анализ поступивших документов о нарушениях ПДД обучающимися школы, предоставление отчета о проделанной работе.	в течение 3 дней после каждого поступившего документа о нарушениях	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	отчет о проделанной работе
15	Оповещение родителей о нарушениях обучающимися ПДД.	в течение 3 дней после каждого поступившего документа о нарушениях	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	

16	Организация и проведение родительских собраний по вопросам профилактики детского дорожно – транспортного травматизма.	согласно плана воспитательной работы с классами	Зам. директора по ВР Силинская И.Л.	
17	Конкурс плакатов «Правила дорожные знать каждому положено»	март 2025 года	классные руководители 5-11 классов зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	
18	Проведение производственного совещания «Детский дорожно – транспортный травматизм: причины, профилактика»	декабрь 2024 года	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	протокол производственного совещания
19	Организация работы отряда ЮИД	в течение года	руководитель отряда ЮИД	
20	Организация и проведение классных часов по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	согласно плана воспитательной работы с классами	классные руководители 1-11 классов зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	
21	Разработка схемы – маршрутов безопасного движения обучающихся школы из дома в школу и обратно.	сентябрь 2024 года	классные руководители 1-11 классов зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	
22	Изучение вопросов безопасности дорожного движения на уроках ОБЗР.	в течение года	учитель ОБЗР	
23	Мониторинг деятельности по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	май 2025 года		справка по итогам
24	Акция «Внимание, дети!»	в течение года	руководитель отряда ЮИД	

25	Выставка и обзор литературы в школьной библиотеке по Правилам дорожного движения.	в течение года	Педагог-библиотекарь Якимова Н.А.	
26	Контроль за ведением журнала инструктажа с обучающимися по профилактике ДДТТ.	1 раз в полугодие	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	справка по итогам проверки
27	Организация работы по популяризации светоотражающих элементов на одежде школьников.	в течение года	классные руководители 1-11 классов	
28	Итоговое совещание «Анализ работы по профилактике ДДТТ в 2024– 2025 учебном году»	май 2025 года		протокол совещания при директоре

*Профилактика
несчастных случаев и травматизма
среди обучающихся и сотрудников школы*

1	Проведение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте с сотрудниками школы.	Август 2024 года и по мере необходимости	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	журнал проведения вводного инструктажа
2	Подготовка актов – разрешений на организацию учебного процесса в специализированных кабинетах, спортивном зале.	до 01.09.2024 года	ответственные за кабинеты	акты - разрешения
3	Проведение инструктажа с обучающимися школы.	1 раз в четверть	учителя – предметники, классные руководители 1-11 классов	запись в классном журнале, регистрация в журнале инструктажа с обучающимися

4	Проведение производственных совещаний с сотрудниками школы по вопросам охраны труда и техники безопасности.	в течение года		протокол производственного совещания
5	Организация работы по подготовке школы к новому 2024 – 2025 учебному году.	до 01.08.2022 года	директор школы Воронецкая В.А. зам. директора по АХЧ Якушевский Д.В., ответственные за кабинеты.	акт приемки школы
6	Обеспечение санитарно – эпидемиологического благополучия и профилактика инфекционных заболеваний.	в течение года	медицинский работник, зам. директора по АХЧ Якушевский Д.В.,	
7	Обеспечение соблюдения в школе температурного, дезинфекционного и вентиляционного режимов в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.	в течение года	зам. директора по АХЧ Якушевский Д.В., ответственные за кабинеты, медицинский работник	
8	Организация дежурства учителей.	в течение года	зам. директора по ВР Силинская И.Л.	график дежурства
9	Усиление контрольно – пропускного режима и санэпидрежима в случае эпидемии или пандемии.	по необходимости	директор школы Воронецкая В.А., медицинский работник	
10	Контроль учета и порядка расследования случаев травматизма среди обучающихся и сотрудников.	в течение года	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	
11	Издание приказа об организации работы, направленной на профилактику травматизма и несчастных случаев с обучающимися в 2024 – 2025 учебном году.	до 01.09.2022 года	зам. директора по ОБ Раздобреева Н.Ю.	